



# Gehalts-/Bezügeüberweisung

Ihr Vertragspartner:  
Postbank – eine Niederlassung der Deutsche Bank AG  
(nachfolgend „Bank“ genannt)

## Arbeitgeber/Rentenkasse

Name und Anschrift des Arbeitgebers/der Rentenkasse

  

Bitte füllen Sie den Auftrag in Druckbuchstaben aus.

PLZ | Ort

## Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Persönliche Angaben der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers/der Bezügeempfänger/des Bezügeempfängers

 Vorname Name

Straße | Haus-Nr.

PLZ | Ort

Telefon Vorwahl | Rufnummer

Personalnummer o. ä.

### Auftrag an meinen Arbeitgeber/an meine Rentenkasse

Bitte überweisen Sie mein Gehalt/meine Bezüge

ab sofort | Datum

ab dem | | | | | | | |

auf das nachstehend genannte Girokonto:

Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Datum

Ort

Unterschrift

Arbeitnehmer/in / Bezügeempfänger/in

Hinweis:  
Bitte geben Sie dieses Formular bei der Bank ab – bei Neuaufträgen bitte zusammen mit ihrem Kontoeröffnungsauftrag.

