

Tipps für die Teilnahme mit Microsoft Teams

Liebe Kundin, lieber Kunde,

schön, dass Sie an unserem virtuellen Termin teilnehmen. Dieser findet mit Microsoft Teams statt. Für die Teilnahme brauchen Sie ein Smartphone, ein Tablet, einen Computer oder einen Laptop. Damit alles klappt, lesen Sie im Folgenden die einzelnen Schritte, die für eine Teilnahme mit Microsoft Teams notwendig sind.

Mit welchem Gerät möchten Sie an dem Termin teilnehmen?



Mit Smartphone oder Tablet

Dafür benötigen Sie die Microsoft Teams-App. Haben Sie diese noch nicht installiert, suchen Sie bitte im Google Play Store (Android) oder im Apple App Store (Apple) danach. Geben Sie am besten „Microsoft Teams“ in die Suche ein und installieren Sie die App.

Mit Computer oder Laptop

Dann können Sie Microsoft Teams sowohl als App als auch über den Webbrowser nutzen. Sie möchten die Microsoft Teams-App nutzen, haben diese aber noch nicht installiert? Das können Sie direkt vor dem Termin nachholen. Rufen Sie den Termin auf und klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“. Bitte planen Sie für die Installation ein wenig Zeit ein.

So nehmen Sie mit Microsoft Teams teil:



1. Öffnen Sie die E-Mail zu Ihrer virtuellen Veranstaltung bzw. Einladung zum Termin und klicken Sie auf den Link „Am Ereignis teilnehmen“.
2. Jetzt können Sie wählen, ob Sie mit dem Webbrowser oder per App teilnehmen.
 - a) Wenn Sie die Microsoft Teams-App nutzen, öffnet sich diese automatisch. Geben Sie anschließend Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“.
 - b) Wenn Sie Ihren Webbrowser verwenden, klicken Sie auf „In diesem Browser fortfahren“. Anschließend müssen Sie eventuell den Zugriff auf Mikrofon und Kamera gestatten. Dann geben Sie Ihren Namen ein und klicken auf „Jetzt teilnehmen“.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei dem Termin.

Ihre Postbank