

# Gehalts-/Bezügeüberweisung

Ihr Vertragspartner:  
Postbank – eine Niederlassung der DB Privat- und  
Firmenkundenbank AG (nachfolgend „Bank“ genannt)

## Arbeitgeber/Rentenkasse

Name und  
Anschrift  
des Arbeit-  
gebers/der  
Rentenkasse

Name und Anschrift des Arbeitgebers/der Rentenkasse

Postleitzahl     Ort

| | | |     | | | | | |

Bitte füllen  
Sie den  
Auftrag in  
Druckbuch-  
staben aus.

## Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Persönliche  
Angaben  
der Arbeit-  
nehmerin/  
des Arbeit-  
nehmers/der  
Bezügeemp-  
fängerin/  
des Bezüge-  
empfängers

Vorname

Name

Straße, Hausnummer

Postleitzahl     Ort

| | | |     | | | | | |

Vorwahl     Rufnummer

| | | | | |     | | | | | | | | | |

Personalnummer o.ä.

Telefon  
tagsüber

Auftrag  
an meinen  
Arbeitgeber/  
an meine  
Rentenkasse

Bitte überweisen Sie mein Gehalt/meine Bezüge

ab sofort     Datum

ab dem     | | | | | | | | | |

auf das nachstehend genannte Girokonto

Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

IBAN

D E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BIC

P B N K D E F F

Kreditinstitut

Postbank

Datum     Ort

| | | | | |     | | | | | |

Unterschrift

Arbeitnehmer/in / Bezügeempfänger/in

X

### Hinweis

Bitte geben Sie dieses Formular bei der Bank ab – bei Neuaufträgen bitte zusammen mit ihrem Kontoeröffnungsauftrag.

Vertriebsschlüssel

0 1 0 1 3 1 0 1 5 1 0 1 0 1 0 1 1 1 0

